

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення XXXVI сесії  
Сахновщинської селищної ради  
VIII скликання  
19 жовтня 2023 року №3344-VIII

## **СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги  
Сахновщинської селищної ради  
Красноградського району Харківської області»  
(нова редакція)**

сел. Сахновщина  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги, первинну медико-санітарну допомогу населенню Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, вживає заходи з профілактики захворювань серед населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Сахновщинської районної ради Харківської області від 21 червня 2018 року (XXXII сесія VII скликання) шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинського району» у комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинської районної ради Харківської області». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинського району».

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, спільні інтереси яких представляє Сахновщинська селищна рада (надалі – Засновник).

1.4. Засновником і Власником Підприємства є Сахновщинська селищна рада Красноградського району Харківської області. За галузевою спрямованістю Підприємство підвідомче Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковим (внесене до Реєстру неприбуткових установ та організацій) та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Підприємство сплачує податки відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації,

загальнообов'язковими нормативними актами інших Центральних органів виконавчої влади, рішень Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМСД Сахновщинської СРКРКО».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 64501, Харківська область, Красноградський район, селище Сахновщина, вул. Полтавська, 75.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медико-санітарної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає або перебуває на території Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я:

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, спеціалізованої медичної або паліативної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі систематичне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультування щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання спеціалізованої медичної та паліативної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають спеціалізовану медичну та паліативну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонаророзамінних форм надання медичної допомоги;
- видача документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації цільового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностик та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- залучення, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами спеціалізованої медичної та паліативної допомоги, санаторіїв, а також з іншими суб'єктами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, центрами охоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Сахновщинської селищної ради Краснопільського району Харківської області;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невилікованих захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку пацієнтів та їхніх родичів;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку;
- вжиття заходів щодо виконання місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної допомоги;
- інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.4. Відповідно до мети та покладених завдань Підприємство має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області на праві оперативного управління

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Підприємство організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно організує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис в межах фінансового плану.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленням за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно

передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Комунальне майно, надане Підприємству в оперативне управління.

5.6.2. Кошти місцевого бюджету.

5.6.3. Кошти медичної субвенції отримані з державного бюджету України, субвенції інших бюджетів та кошти отримані за бюджетними програмами.

5.6.4. Кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

5.6.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.6.6. Цільові кошти.

5.6.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.6.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.6.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Розмір статутного капіталу визначається Засновником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

5.8. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, і використовувати його відповідно до цільового призначення.

5.9. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді та за згодою Засновника.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником може надавати юридичним та/або фізичним особам в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, відповідного до чинного законодавства України.

5.11. Кошти одержані від передачі майна в оренду, використовуються згідно з чинним законодавством в порядку, визначеному Засновником.

5.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.13. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.14. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів, отриманих за договорами з Національною службою здоров'я України про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, коштів селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.15. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх захист.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## 6.2. Підприємство:

6.2.1. Здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий, бюджетний, статистичний, медичний облік, веде звітність згідно із законодавством.

6.2.2. Складає та подає в установленому порядку передбачену чинним законодавством звітність, і несе відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

## 6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики у сфері охорони здоров'я в Сахновщинській селищній раді Красноградського району Харківської області.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці; забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та форм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

6.3.7. Для придбання товарів, робіт чи послуг застосовувати процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

6.3.8. Акумуляувати власні надходження за надані послуги, та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.9. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади здійснюється Засновником, Органом управління майном згідно даного Статуту з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених у Колективному договорі.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначає Засновник. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності підприємства. Затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та контролює його виконання.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4. Укладає тристоронні договори про відшкодування витрат, понесених у зв'язку з відпуском лікарських засобів, вартість яких повністю або частково відшкодовується

7.5. Директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Видає у разі необхідності прості письмові або нотаріально посвідчені довіреності посадовим особам Підприємства для представництва перед третіми особами в інтересах Підприємства. Делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, а також надає звіт про оренду майна, та інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного різня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між засновником і Директором Підприємства.

6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати посадові обов'язки з інших причин, їх виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно – управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти, пункти здоров'я).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства та погоджуються Засновником.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд в межах фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають у трудових відносинах з Підприємством і приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Трудові стосунки Підприємства з членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

9.3. Права і обов'язки колективу визначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, соціально-економічні та інші відносини трудового колективу з роботодавцем.

9.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства.

9.5. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує питання самозрядування трудового колективу.

9.6. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки (у разі його утворення), або на уповноваженого представника трудового колективу (у разі відсутності первинної профспілкової організації на Підприємстві), який спільно з директором Підприємства готує проект колективного договору для затвердження загальними зборами трудового колективу.

9.7. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства вирішуються через комісію по трудових спорах.

9.8. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, кошти місцевого бюджету, та інші кошти не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, форми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом, укладеним із засновником.

Оплата праці працівників Підприємства, як і платежі по іншим захищеним правам, здійснюється у першочерговому порядку.

2. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником або за рішенням суду.

5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються Засновником відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту опублікування відповідної інформації на офіційному сайті про припинення діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтвержені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія подає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення відповідного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності фізичної особи.

## II. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, погоджуються, реєструються, за рішенням Засновника, відповідно до чинного законодавства України. Статут набуває законної сили з моменту його державної реєстрації.

11.2. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони замінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються дією. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

11.3. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

11.4. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено  
печаткою 16 (шістнадцять) аркушів  
Секретар селищної ради

Віталій ЯКОВЕНКО

